

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตสถานประกอบการและผลิตภัณ์

One Stop Service Center สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

เริ่มวันที่ 15 สิงหาคม 2565

ขั้นตอนที่ 1 สมัครสมาชิกกลุ่ม Line Open Chat: ... OSSC นครปฐม ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เพื่อรับทราบหรือสอบถามข้อมูลข่าวสาร รหัสผ่านเข้ากลุ่ม : OSSC73 (รหัสใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่)



ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมเอกสารและสถานที่เพื่อขออนุญาต

ให้ดาวน์โหลดชุดเอกสารขออนุญาตที่เว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เลือก One Stop Service ขออนุญาตสถานประกอบการและผลิตภัณ์ เลือก พ.ร.บ.ที่ต้องการขออนุญาต หรือ ขอยืมถ่ายเอกสารได้ที่ ศูนย์บริการผลิตภัณ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ One Stop Service Center

* ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารคำขอตามแบบตรวจสอบคำขอ (Check List) ก่อนยื่นคำขอ เพื่อติดต่อขออนุญาตที่รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง ขอให้ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดนครปฐม

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นเอกสารคำขอ ได้ 4 ช่องทาง ได้แก่

1. เว็บไซต์ระบบ e-submission ออ. ให้เข้าเว็บไซต์ของแต่ละกองตาม พ.ร.บ. ที่ติดต่อ เช่น กองอาหาร กองยา กองผลิตภัณ์สมุนไพร เป็นต้น และทำตามคู่มือใช้งานที่ ออ.กำหนด
2. เว็บไซต์ <https://etrackingnpt.moph.go.th/>
ระบบการอนุญาตสถานประกอบการและผลิตภัณ์สุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เฉพาะคำขอที่ไม่ต้องยื่นเว็บไซต์ระบบ e-submission ออ. (ให้ทำตามขั้นตอนที่ 4 ต่อ) หรือสแกน ➡
3. ไปรษณีย์หรือขนส่งเอกสารแบบติดตามเอกสารได้



<https://etrackingnpt.moph.go.th>

สงวนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ศูนย์บริการผลิตภัณ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ One Stop Service Center 170 ถนนเทศบาลประหลาดเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

4. ยื่นด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจที่ ศูนย์บริการผลิตภัณ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ One Stop Service Center สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม 170 ถนนเทศบาลประหลาดเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 อาคาร 1 ชั้น 1 (ห้องกระจกสีเขียว) **เปิดทำการ** จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (พักกลางวัน 12.00 - 13.00 น.) ยกเว้น วันหยุดราชการและวันประชุมประจำเดือน (วันศุกร์สัปดาห์แรกของเดือน) เปิดรับบัตรคิว เวลา 08.30 - 11.30 น. และ 13.00 - 15.30 น. และยื่นเอกสารก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที

คำเตือน

การยื่นเอกสารคำขอ ไม่จำเป็นต้องผ่านนายหน้า เพราะอาจเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มโดยไม่จำเป็น
หรือไม่ทราบข้อมูลที่ต้องการ เช่น เอกสาร ข้อกำหนด สถานที่ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 ยื่นเอกสารคำขอที่เว็บไซต์ <https://etrackingnpt.moph.go.th/>

และต้องไม่ใช่คำขอที่ยื่นในระบบ e-submission อย. หากผู้ยื่นคำขอยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน

และรหัสผ่าน (Open ID) ให้ลงทะเบียนกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1. สมัคร Open ID เพื่อขอรหัส USER และ PASSWORD

หากมีแล้วใช้ของเดิมไม่ต้องสมัครอีก เช่น Open ID ที่ใช้ระบบ e-submission อย. ใช้กับระบบนี้ได้

- (1) คู่มือการใช้งานการสมัคร Open ID ที่เว็บไซต์

<https://kb.dga.or.th/s/bkcmd3p5f5r4kv7eibfg/digital-id/d/bkfbth95f5r1jtfhfnpg/user-manual>

- (2) คำถามที่พบบ่อยในการสมัคร Open ID

<https://kb.dga.or.th/s/bkcmd3p5f5r4kv7eibfg/digital-id/d/bkfbtc15f5r1jtfhfnog/faq>

2. สแกนเอกสารที่เตรียมไว้ในขั้นตอนที่ 2 ในรูปแบบไฟล์.pdf

กรณีไม่มีเครื่องสแกนเอกสาร ให้ถ่ายรูปเอกสารคำขอเป็นรูปภาพแล้ว นำรูปภาพไป
ใส่ไว้ในเอกสาร Microsoft Word แล้วบันทึกเป็นไฟล์.PDF ได้ หรือ แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ
ที่ถ่ายรูปแล้วสามารถบันทึกเป็นไฟล์.pdf ได้ เช่น CamScanner หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ก็ได้

3. อัปโหลดเอกสารตามหัวข้อย่อยการเอกสารที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์

<https://etrackingnpt.moph.go.th/> แล้วรอการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่
ยื่นเอกสาร เมื่อได้รับอนุมัติคำขอแล้วให้ส่งเอกสารฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่ต่อไป(ที่อยู่ส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 3)



สมัคร Open ID



คำถาม Open ID



<https://etrackingnpt.moph.go.th>

ขั้นตอนที่ 5 ช่องทางชำระเงิน

1. ระบบออนไลน์ผ่านธนาคาร e-payment ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม
2. งานการเงิน สสจ.นครปฐม กรณีชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ไม่ได้จริง ๆ เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 6 ช่องทางติดต่อสอบถาม

1. โทรศัพท์ 0 3421 3279 – 80 หรือ 0 3424 3620 - 22 หรือ 0 3424 2092 หรือ 0 3425 0985
ต่อ 2 หรือ 124 หรือ 230

2. Line Open Chat : ... OSSC นครปฐม รหัสผ่านเข้ากลุ่ม : OSSC73 และกดสอบถามทางไลน์ส่วนตัว

3. e-mail : fdapv73@fda.moph.go.th

4. ตรวจสอบสถานะคำขอในเว็บไซต์ที่ยื่นคำขอนั้น กรณีไม่ได้ยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์

ให้ตรวจสอบสถานะคำขอได้ที่ www.osscc-tracking.xyz/requests/search



www.osscc-tracking.xyz/requests/search

ขั้นตอนที่ 7 ช่องทางรับเอกสาร

1. ส่งกลับทางไปรษณีย์ (ต้องไม่มีแก้ไขเอกสารหรือยังไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม) โดยแจ้งความประสงค์ให้
ส่งกลับทางไปรษณีย์และชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ ของผู้รับเอกสาร พร้อมเอกสารคำขอ

2. ด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจที่ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ One Stop Service Center
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงาน ITA ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของระดับของขวัญ ของฝาก ของกำนัล ของที่ระลึก อาหาร อื่น ๆ ทุกชนิด ทุกกรณี