

หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ

เขียน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อและประเภทนิติบุคคล)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....โทร. โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดยมี

(ชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... เมื่อวันที่.....

(อื่นๆ) เป็นผู้ที่มีอำนาจจัดการ.....
(เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิ ฯลฯ) เมื่อวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....

(ชื่อผู้แทนนิติบุคคลประสงค์จะให้ถือใบอนุญาต)

เป็นผู้ดำเนินการและมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในการที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.๒๕๒๒ ทั้งนี้โดยให้ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้อง คำให้การ

(ชื่อผู้แทนนิติบุคคลประสงค์จะให้ถือใบอนุญาต)

หนังสือชี้แจงและลงนามในเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับการขออนุญาตผลิตอาหาร นำเข้าฯ ต่ออายุใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร การขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร แก้ไขตัดทอนเพิ่มเติมเอกสารเหล่านั้น รับรองเอกสารต่าง ๆ รับทราบคำสั่งทางราชการ ตลอดจนกิจการอื่นๆ อันเป็นปกติธุระที่ผู้รับอนุญาตโดยทั่วไป จะพึงกระทำการใดที่ผู้ดำเนินการและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไป ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประทับตราสำคัญ
ของนิติบุคคล

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้ง
(.....) ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจและแต่งตั้ง
(.....) ผู้ดำเนินการ

} กรรมการ
บริษัท
ผู้มีอำนาจ
ลงนาม
ผูกพัน

ติดอากรแสตมป์
๓๐ บาท ต่อ
ผู้ดำเนินการ
๑ คน

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๓. พยานลงชื่อให้ครบถ้วนทั้ง ๒ คน