



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ
(User Manual)
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

แก้ไขครั้งที่ 0 : 15 พฤศจิกายน 2564

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่
<https://thfda.cc/FDW660025>

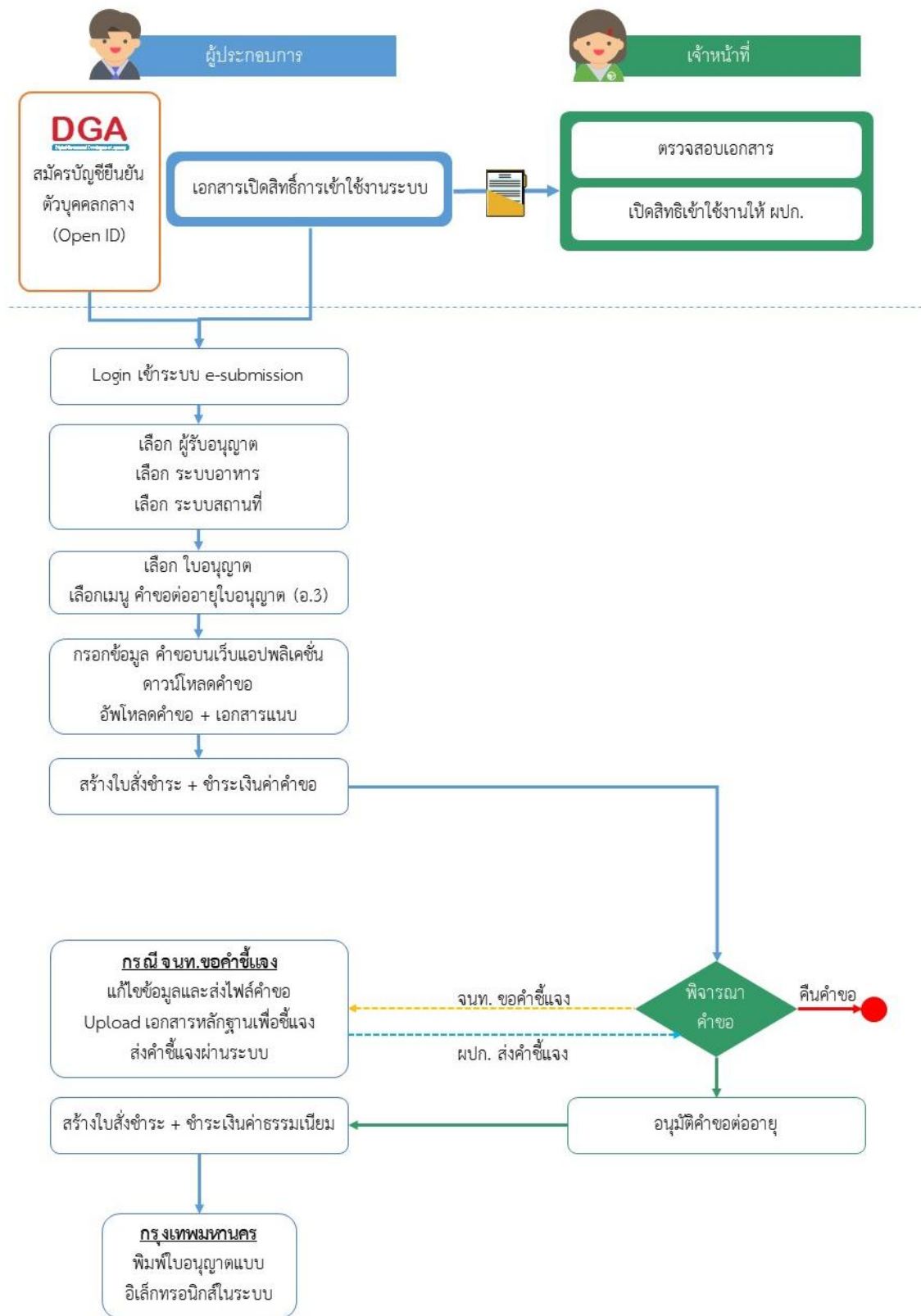


จัดทำโดย
กองอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	15 พฤศจิกายน 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก

	หน้า
1. <u>ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าขายโรงงาน (อ.3) ผ่านระบบ e-submission สถานที่อาหาร</u>	1
2. <u>การเปิดสิทธิ์เพื่อยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าขายโรงงาน (อ.3)</u>	2
3. <u>ขั้นตอนการคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าขายโรงงาน (อ.3)</u>	3
- <u>การเข้าใช้งานระบบ e-submission</u>	3
- <u>ประเภทใบอนุญาต (Application Type)</u>	6
- <u>การกรอกคำขอ อ.3 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)</u>	7
- <u>การอัปโหลด (Upload)</u>	19
- <u>การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ</u>	21
- <u>การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม</u>	24
- <u>วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”</u>	28
- <u>การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2)</u>	34



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

การเปิดสิทธิและการเตรียมเอกสารเพื่อยื่น คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน (อ.3) ผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิเข้าใช้งานระบบ e – submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิเข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิเข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

ข้อสำคัญ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

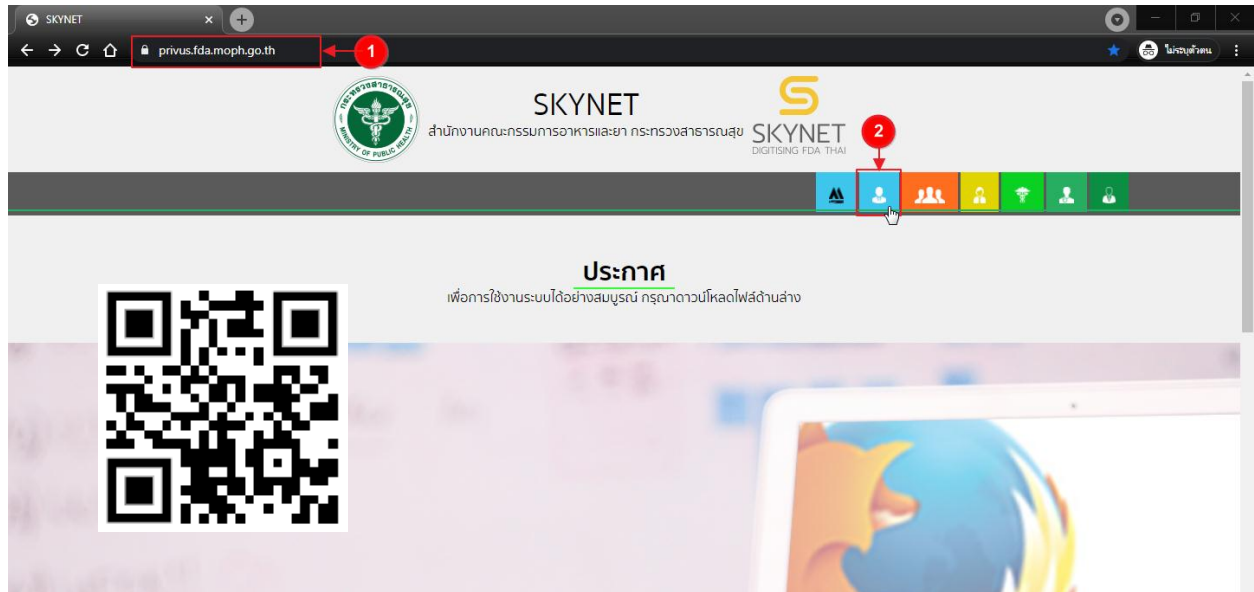
<https://thfda.cc/FDW660011>



ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)

การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :
XXXXXXXX

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?
.....

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียน

3. เมื่อกรอกข้อมูลข้อบัญญัติผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID

กลุ่มสิทธิการเข้าใช้ระบบ
สำหรับผู้ประกอบการ

ยืนยันตัวตนรับ : [Name]

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ
(กรุณาสื่อกลุ่มสิทธิที่ท่านต้องการ)

กดสอบ จำกัด

พื้ชื้อ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0-2590-7000

4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิเข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ “ระบบอาหาร”

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID

กลุ่มสิทธิการเข้าใช้ระบบ
สำหรับผู้ประกอบการ

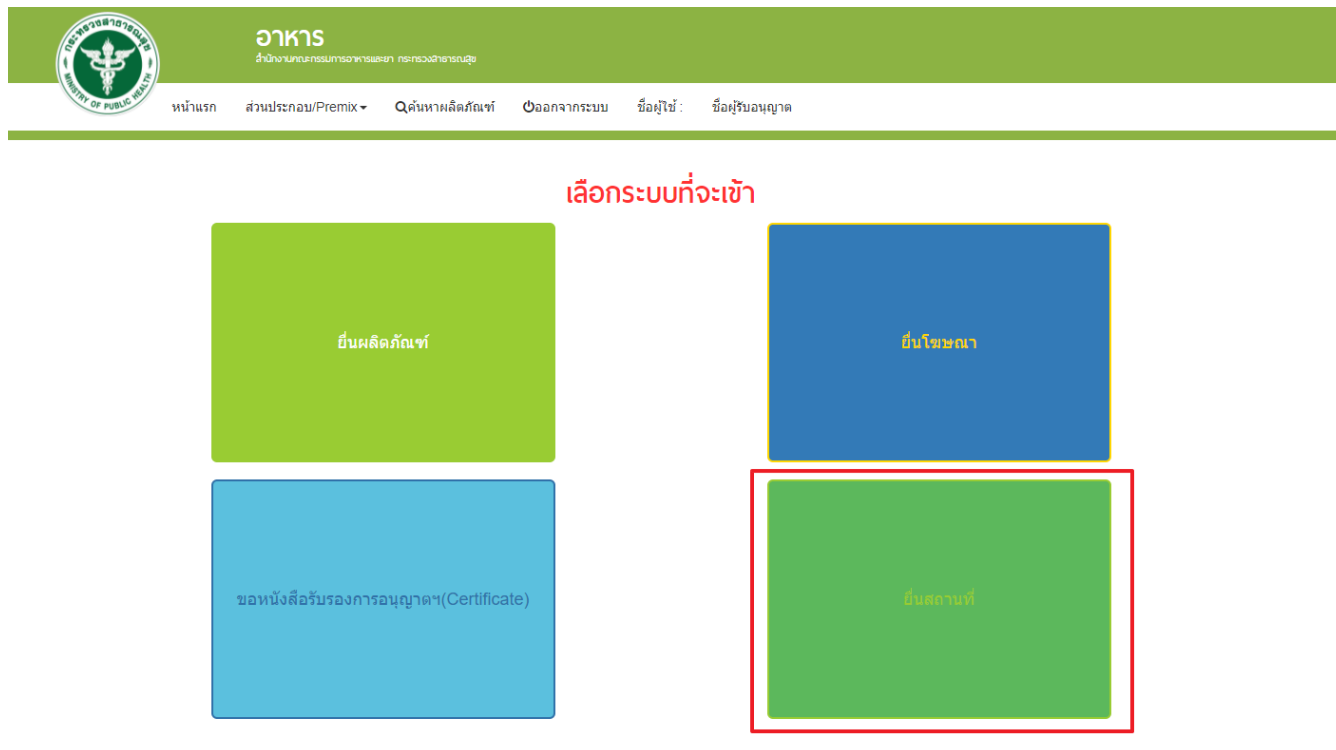
ยืนยันตัวตนรับ : [Name]

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ
(กรุณาสื่อผู้รับอนุญาตที่ท่านรับมอบอำนาจ)

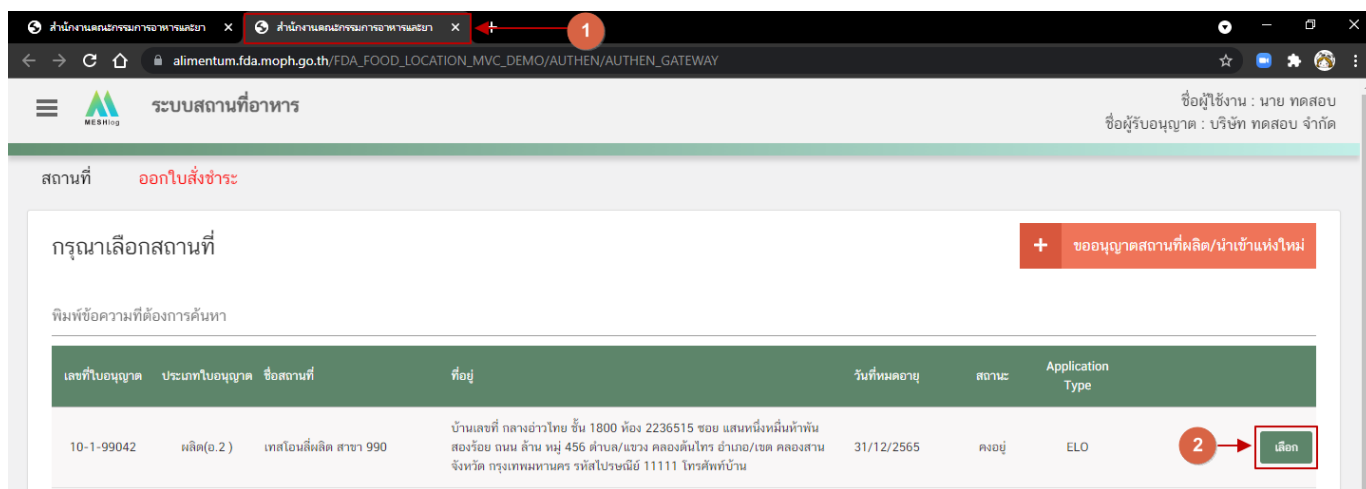
ระบบอาหาร

ระบบงานโฆษณาอาหาร

5. เลือก กล้องเมนู “ยื่นสถานที่”



6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข2) หลังใบอนุญาตที่ต้องการทำรายการ



ประเภทข้อมูลใบอนุญาต (Application Type)

ประเภทข้อมูลใบอนุญาตที่แสดงในระบบการขออนุญาตสถานที่นำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร จะแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. **eSub** (อ่านว่า อี-ซัพ) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตและได้รับอนุญาตผ่านระบบ e-submission หรือ ประเภทใบอนุญาต eLo ที่เคยทำรายการคำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต⁽¹⁾ และได้รับการอนุมัติในระบบ e-submission
2. **eLo** (อ่านว่า อี-โล) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่เคยได้รับอนุญาตแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) ก่อนมีการเปิดใช้งานขออนุญาตผ่านระบบ e-submission

เนื่องด้วยทางกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาดกองอาหาร (Pre Marketing) ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการสักรหัส “ประเภทอาหาร” ของใบอนุญาตผลิตและเพิ่มเติมการเก็บข้อมูล “เลขประจำบ้าน” ของสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร เพื่อให้ข้อมูลใบอนุญาตในระบบครบถ้วน ผู้ประกอบการที่เคยได้รับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) หรือ ใบอนุญาต ที่มีประเภท Application type เป็น eLo จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอสถานที่นำเข้าผ่านระบบ e-submission ในครั้งแรก หากเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขอนั้นเรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะเปลี่ยนประเภท Application type เป็น eSub โดยอัตโนมัติ และไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอผ่านระบบ e-submission ครั้งต่อไป

โดยวิธีการเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และข้อมูล “เลขประจำบ้าน” จะกล่าวถึงในหัวข้อ “การกรอกคำขอ อ. 3 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)” ต่อไป

ข้อสำคัญ : ผู้ใช้งานสามารถดูประเภทของใบอนุญาตในระบบได้ ที่ตารางรายการคำขอช่อง Application Type ดังรูป

กรุณาเลือกสถานที่

+ ขออนุญาตสถานที่ผลิต/นำเข้าแห่งใหม่

พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type	
10-1-99042	ผลิต(อ.2)	เทสโอนด์ผลิต สาขา 990	บ้านเลขที่ กลางอำเภอไทย ชัน 1800 ห้อง 2236515 ซอยแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนนล้าน หมู่ 456 แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11111	31/12/2567	คงอยู่	ESUB	 พิมพ์ใบอนุญาต  เลือก



หมายเหตุ

(1) คำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต : ได้แก่ คำขอแก้ไข (ส.5), คำขอต่ออายุ(อ.3), คำขอย้าย(อ.10), คำขอใบแทน(อ.9), แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

การกรอกคำขอ อ.3 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. 6 (หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือและกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ

3. โดยมีหัวข้อการแก้ไข “คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)” จะแตกต่างกันตาม Application Type ของใบอนุญาต ดังนี้

- ใบอนุญาตประเภท Application type **eSub**
 - 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
 - 3.2 รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน
 - 3.3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
 - 3.4 คำนวณโหลดแบบคำขอ
- ใบอนุญาตประเภท Application type **eLo**
 - 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
 - 3.2 รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน
 - 3.3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
 - 3.4 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่
 - 3.5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ
 - 3.6 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
 - 3.7 คำนวณโหลดแบบคำขอ

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21564

ตัวอย่างขั้นตอนการกรอกคำขอ ประเภทใบอนุญาต (Application Type : eLo)

การกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
- 3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินกิจการ
- 4 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่
- 5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 6 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 7 คำนวณโหลดแบบคำขอ

3.1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่

3.1.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลสถานที่” (หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูล “รายละเอียดสถานประกอบการ” (หมายเลข 2) ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทวนสอบข้อมูล

กรุณากดกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่

1

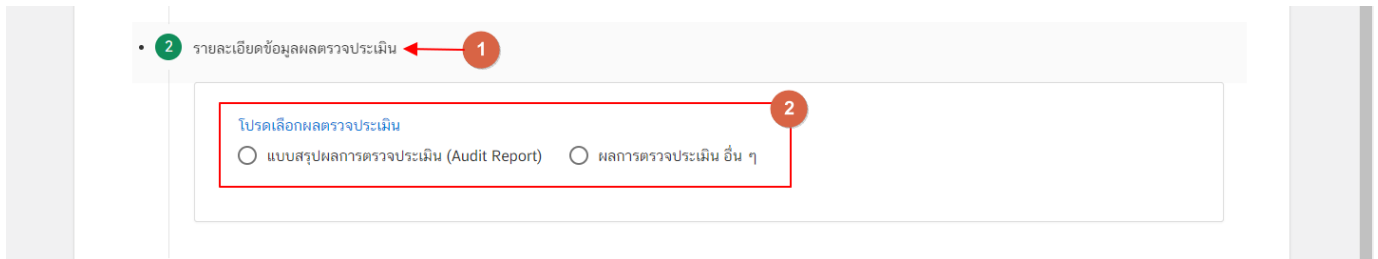
2

รายละเอียดสถานประกอบการ

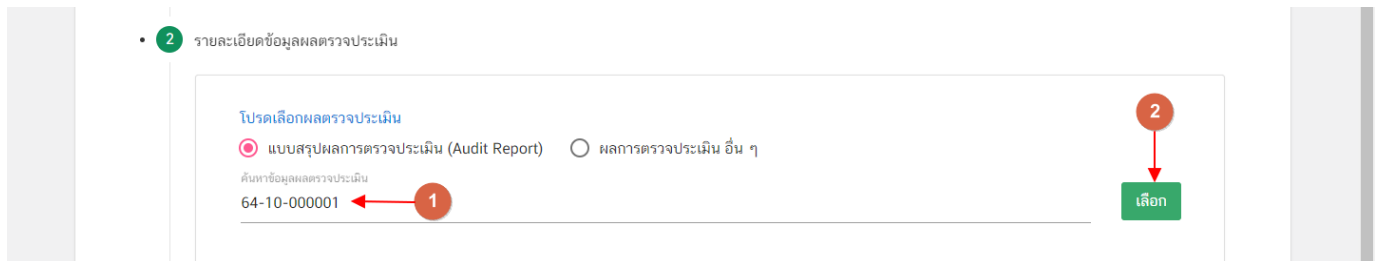
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอสส์ จำกัดมหาชน
เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 0000000000000
ประเภทสถานประกอบการ : ผลิต
เลขที่ใบอนุญาต : 10-1-99242
ชื่อสถานประกอบการ : เทสโอสส์ผลิต สาขา 992
สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
สถานที่เก็บ (หน้าใบอนุญาต) : เลขที่ กลางอ่าวไทย ดีก/อาคาร ฮอลเลอร์ตามอนเดียโอ ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง บักดอง อำเภ/เขต ชุนหาญ จังหวัด ศรีสะเกษ 11111
เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง :
รายละเอียดข้อมูลสถานที่เก็บ : **สถานที่เก็บแห่งที่ 1**
เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
ข้อมูลเลขประจำบ้าน
ผู้ดำเนินการ : น.ส. วณิชยา หอมกลบ และ นางสาว อิชณนัท สุวรรณพงษ์

3.2.รายละเอียดข้อมูลตรวจประเมิน

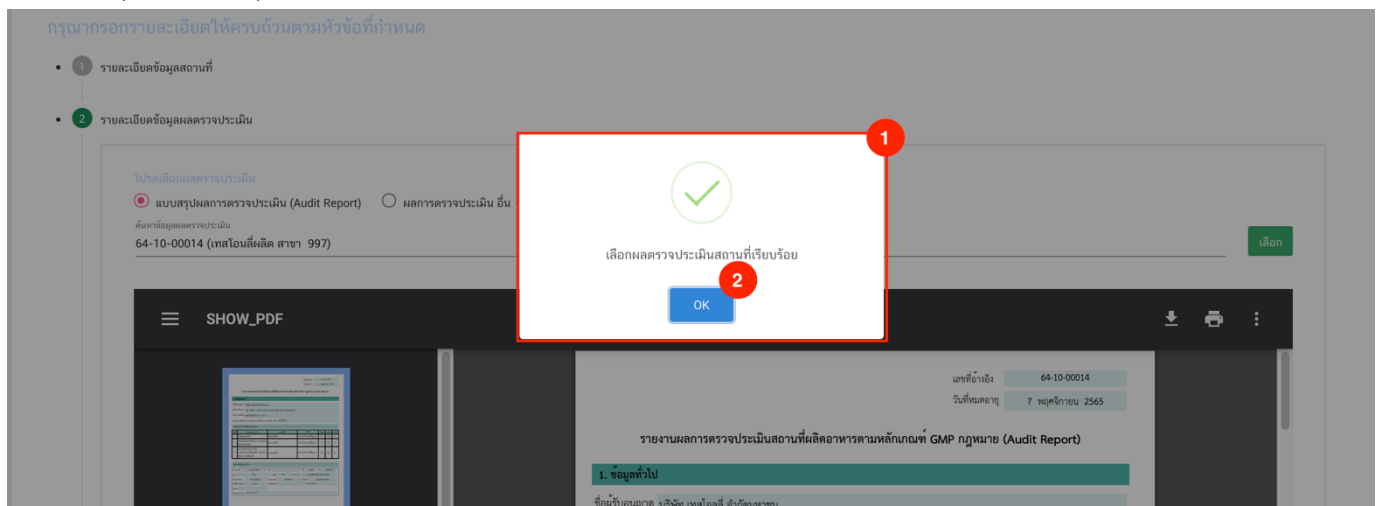
3.2.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน”(หมายเลข1) จากนั้นกดเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการใช้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุ “แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report)” หรือ “ผลการตรวจประเมิน อื่นๆ” (หมายเลข 2)



3.2.2 กรณีเลือก แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ให้กดเลือก “รหัสอ้างอิง Audit Report” (หมายเลข 1) และกดปุ่ม “เลือก” (หมายเลข2)



3.2.3 กดเลือกระบบจะขึ้น Pop up แจ้งเตือน“เลือกผลตรวจประเมินสถานที่เรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) และกด “OK” (หมายเลข 2)



3.2.4. ระบบจะแสดงข้อมูล Audit Report

- 2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน

โปรดเลือกผลตรวจประเมิน

☒ แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ☐ ผลการตรวจประเมิน อื่น ๆ

ค้นหาข้อมูลผลตรวจประเมิน

64-10-00014 (รหัสไอทีผลิต สาขา 997)

เลือก

SHOW_PDF 1 / 3 67%

เลขอ้างอิง: 64-10-00014
วันที่หมดอายุ: 7 พฤศจิกายน 2565

รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์ GMP กฎหมาย (Audit Report)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เทลโลลี จำกัดมหาชน
ผู้ดำเนินการ น.ส. วณิดา หอมกลบ และ นางสาว อังณานิษฐ์ สุวรรณพงษ์
ชื่อสถานที่ผลิต เทลโลลีผลิต สาขา 997
ใบอนุญาตผลิตอาหาร/เลขสถานที่ผลิตอาหารเลขที่ (ถ้ามี) 10199742

ประเภทอาหารที่ตรวจประเมิน

ลำดับ	ประเภทอาหาร	กรรมวิธี	GMP	เดิม	เพิ่ม	ยกเลิก
1	น้ำดื่มและไอศกรีม	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	☐	☒	☐
2	ผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของข้าวเหลือง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	☐	☒	☐
3	อาหารกึ่งสำเร็จรูป ไต่ไก่	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	☐	☒	☐

3.3.เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการกิจการ

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.3.1. กดหัวข้อ “เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการกิจการ” (หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ดำเนินการที่เคยได้รับอนุญาตในกล่องข้อมูล “ข้อมูลผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ กดเลือก “☒ ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 3)

3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ

1

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นายสมชาย ใจดี / นายสมชาย ใจดี / นายสมชาย ใจดี / นายสมชาย ใจดี

2

3 ☐ ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ

3.3.2 ระบบจะเปิดให้แก้ไขผู้ดำเนินการใน “กล่องข้อมูลผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 2)

3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลบ ผู้ดำเนินการ

แก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ

☒ ต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว รัญญา ถาวรพันธุ์ และ นาย มาชาอิระ โทคุโทเมะ

ลำดับที่ : 1

เลขบัตรประชาชน/Workpermit
สร/ค08961/2562

ชื่อผู้ดำเนินการ
นางสาว รัญญา ถาวรพันธุ์

เดือนไข
และ

ลบ

ลำดับที่ : 2

เลขบัตรประชาชน/Workpermit
สร/ค08961/2562

ชื่อผู้ดำเนินการ
นาย มาชาอิระ โทคุโทเมะ

เดือนไข
สิ้นสุดเดือนไข

ลบ

เพิ่มผู้ดำเนินการ

3.3.3 กล่องข้อมูลผู้ดำเนินการ : กรอกข้อมูล “เลขบัตรประชาชน/work permit” (หมายเลข1) “ชื่อสกุล – ผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 2) และ เลือก “เดือนไข”(หมายเลข 3) ที่ต้องการแก้ไขให้ครบถ้วน หากต้องการลบผู้ดำเนินการให้กดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 4) หลังรายการชื่อผู้ดำเนินการ กรณีต้องการเพิ่มผู้ดำเนินการ กดปุ่ม “เพิ่มผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 5) เพื่อเพิ่มกล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

ลำดับที่ : 1

เลขบัตรประชาชน/Workpermit
लग. ██████████

ชื่อผู้ดำเนินการ
นางสาว ██████████

เดือนไข
และ

ลบ

ลำดับที่ : 2

เลขบัตรประชาชน/Workpermit
लग. ██████████

ชื่อผู้ดำเนินการ
นาย ██████████

เดือนไข
สิ้นสุดเดือนไข

ลบ

เพิ่มผู้ดำเนินการ

ข้อสำคัญ : กรณีมีผู้ดำเนินการหลายคนให้เลือกเดือนไขผู้ดำเนินการลำดับสุดท้ายเป็น “สิ้นสุดเดือนไข”

3.4.ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่ผลิต

****ขั้นตอนนี้จะปรากฏเฉพาะประเภทใบอนุญาต (Application Type) : eLo เท่านั้น****

3.4.1 กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่ตั้ง” (หมายเลข 2) ระบบจะทำการเปิดให้ใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo เพิ่มข้อมูลในส่วนของ “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 3) ได้

• 4 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่ ← 1

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่

2

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต)

บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น
13-14	เทส	1
ห้อง	ตรอก/ซอย	ถนน
หมู่ที่	ภาค/วิภาส	ภาค/วิภาส
* จังหวัด	* เขต/อำเภอ	* แขวง/ตำบล
กรุงเทพมหานคร	ลาดพร้าว	ลาดพร้าว

รหัสไปรษณีย์ 10230 โทรศัพท์บ้าน 025907176 โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

3 เปิดให้เพิ่มข้อมูลเฉพาะ ประเภทใบอนุญาต (Application Type : eLo) เท่านั้น

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

* เลขประจำบ้าน 0000000000

* เลขประจำบ้าน 1111111111

ลบ

3.4.2 กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน 2

เลขประจำบ้าน 1

3.5.ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ

****ขั้นตอนนี้จะปรากฏเฉพาะประเภทใบอนุญาต (Application Type) : eLo เท่านั้น****

- ข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 1 ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสถานที่เก็บที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต (ข้อที่ 3.4 ข้อมูลรายละเอียดสถานที่ตั้ง)
- ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเติม “เลขประจำบ้าน” แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 2 เป็นต้นไปได้ กรณีมีที่เก็บมากกว่า 1 แห่ง สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้

• ๑ ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ

โปรแกรมรายละเอียดสถานที่เก็บ

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

← ไม่เปิดให้แก้ไขข้อมูลเลขประจำบ้าน

ปีการผลิต 13-14	ผลิตภัณฑ์ เกลือ	ชั้น 1	ห้อง
หมู่ที่ 	ตำบล/แขวง นาคนิเวาส	ตำบล นาคนิเวาส	
จังหวัด กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ ลาดพร้าว	แขวง/ตำบล ลาดพร้าว	
รหัสไปรษณีย์ 10230	โทรศัพท์บ้าน 025907176	โทรศัพท์มือถือ 	โทรสาร

โปรแกรมเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
0000000000

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

- **5** ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ **1**

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่เก็บ

วิธีการเพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน⁽¹⁾ : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

3.6.ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

****ขั้นตอนนี้จะปรากฏเฉพาะประเภทใบอนุญาต (Application Type) : eLo เท่านั้น****

3.6.1 กดหัวข้อ “ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต” (หมายเลข 1) กดเลือก “ประเภทอาหาร” (หมายเลข 2) และกดเลือก “กรรมวิธี” (หมายเลข 3) ตามข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 5) ประเภทอาหารที่ผู้ใช้งานเลือกจะปรากฏในตารางด้านล่าง (หมายเลข 4)

ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่ม

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต
- ไม่พบข้อมูลรายประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต -	



หมายเหตุ

⁽¹⁾ เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

3.7. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.7.1. กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)

กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
- 3 เปลี่ยนแปลง/เพิ่ม/ลด ผู้ดำเนินการ
- 4 **ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่**
- 5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ
- 6 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 7 **ดาวน์โหลดแบบคำขอ** ← 1

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอ ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD 2

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

3.7.2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอแก้ไขทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยเปรียบเทียบข้อมูลเดิม และ ข้อมูลใหม่ เมื่อทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

รายละเอียดคำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

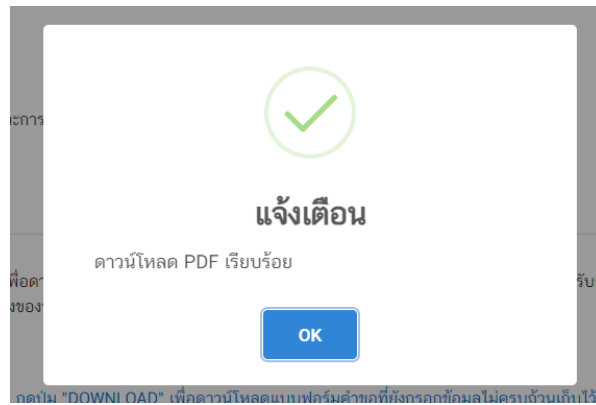
หัวข้อการแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ต่ออายุใบอนุญาต	วันหมดอายุ 31/12/2567	วันหมดอายุ 31/12/2570

☒ ไม่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ
☐ มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ

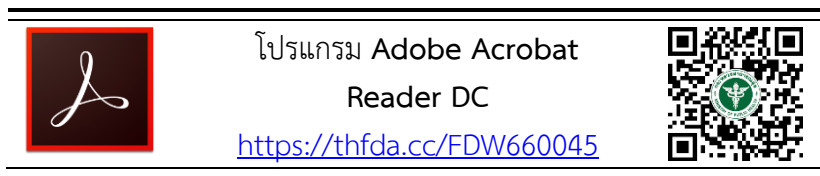
กรุณาตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไข ก่อนทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

ยืนยัน **ย้อนกลับ**

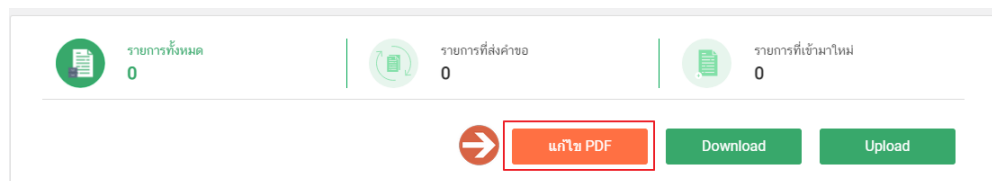
3.7.3. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวน์โหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการแจ้งเตือนว่าดาวน์โหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม **Adobe Acrobat Reader DC** เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรمدังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้



กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บ แอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวน์โหลดคำขอใหม่

การอัปโหลด (Upload)

1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นาย ทดสอบ อาหาร
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานที่ **ออกใบสังหาร:**

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21464

รายการทั้งหมด 1 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | **Upload**

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

จำนวน : 1 รายการ

Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10

2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นาย ภิรมย์ รจิต

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

เลือกไฟล์ FOOD-339111...1-1273.pdf

Upload

เลขสถานที่ : 10-1-99042

รายการทั้งหมด 0 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

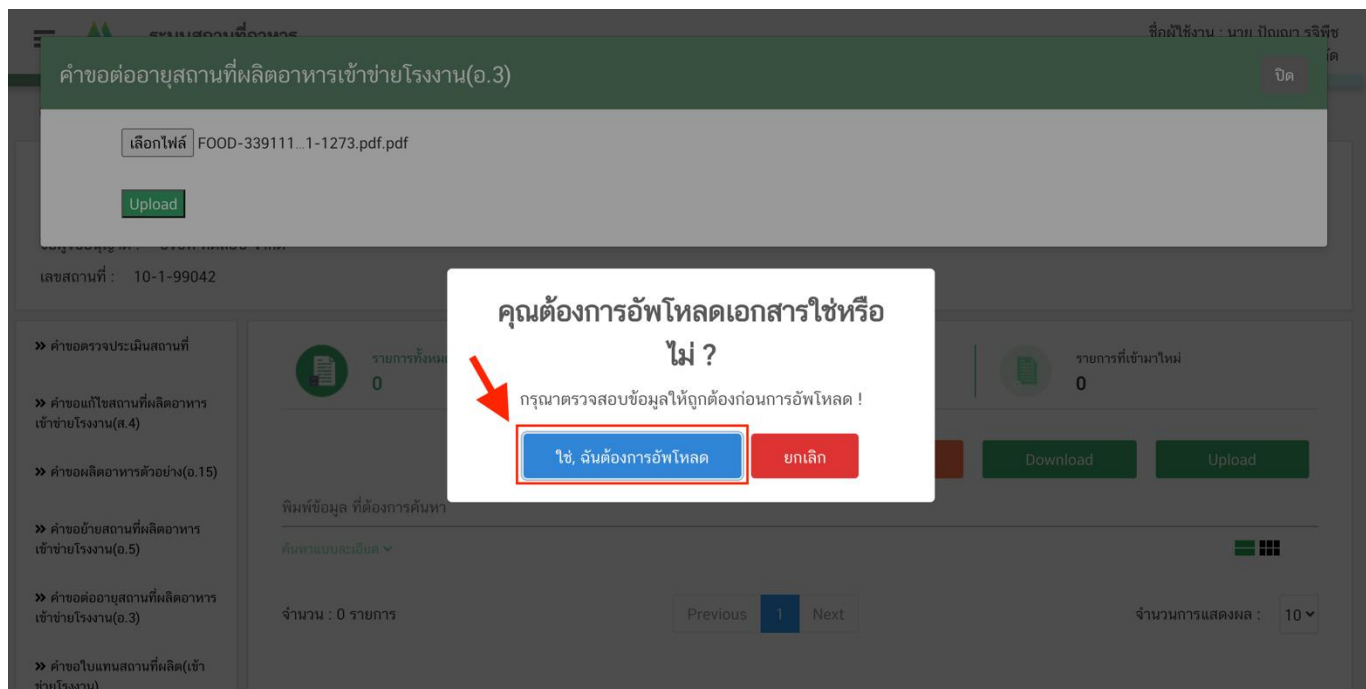
ค้นหาแบบละเอียด

จำนวน : 0 รายการ

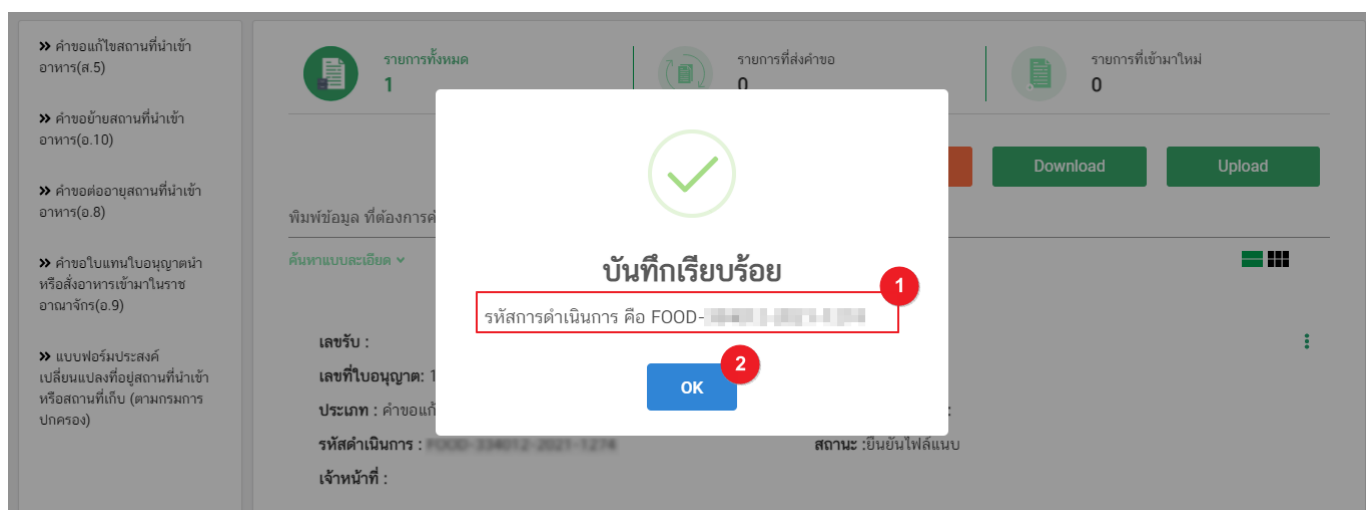
Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10

3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด



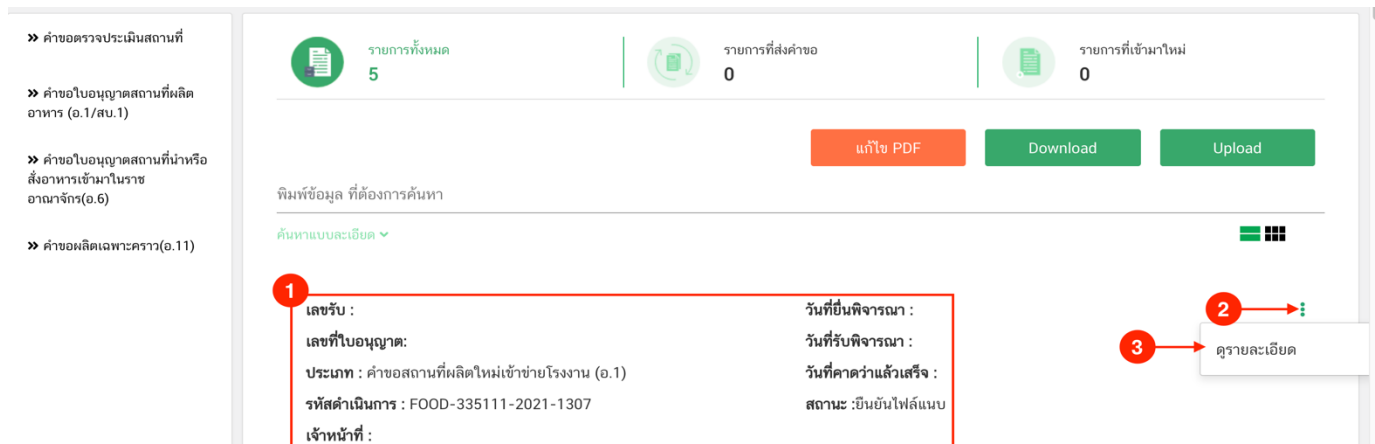
4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “อัปโหลดสำเร็จ” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ

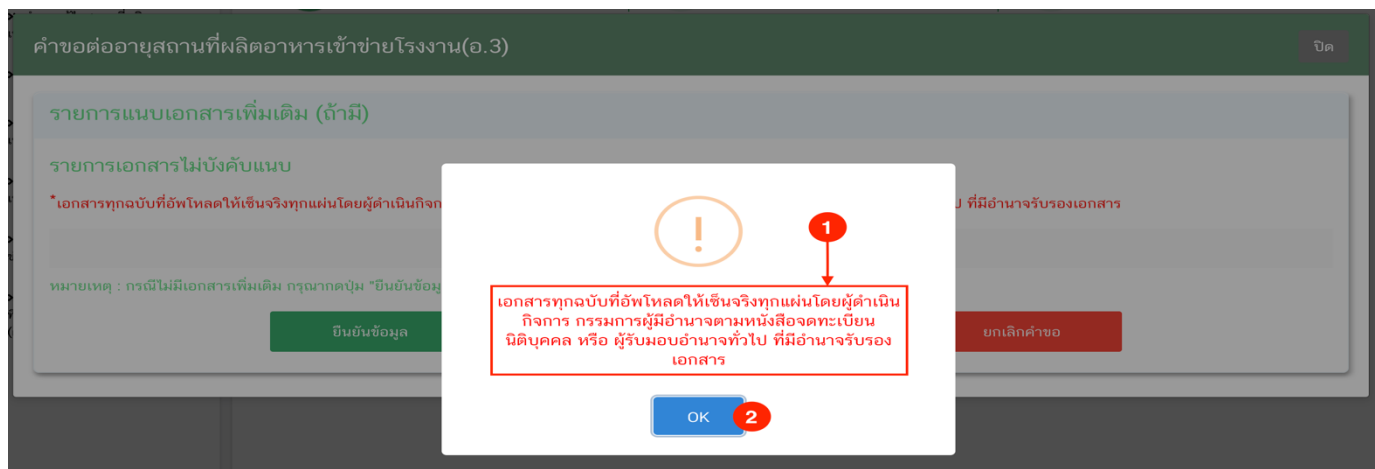
เมื่ออัปโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว รายการคำขอจะปรากฏในหน้าระบบ แสดงสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” (หมายเลข 1) ไฟล์คำขอจะยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ผู้ใช้งานต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ไฟล์เอกสารที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และ ต้องมีการเซ็นจริงทุกแผ่น โดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสารมีขั้นตอนดังนี้

1. กดไอคอน [] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์



The screenshot shows a web application interface for document management. On the left, there is a sidebar with navigation links. The main area displays document statistics: 'รายการทั้งหมด 5' (Total Documents 5), 'รายการที่ส่งคำขอ 0' (Documents with request 0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่ 0' (New documents 0). Below these are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. A section titled 'พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา' (Print information you want to search) includes a search bar and a 'ค้นหาแบบละเอียด' (Detailed search) button. A red box highlights a document entry with the following details: 'เลขรับ :', 'เลขที่ใบอนุญาต:', 'ประเภท : คำขอสถานที่ผลิตใหม่เข้าขายโรงงาน (อ.1)', 'รหัสดำเนินการ : FOOD-335111-2021-1307', 'เจ้าหน้าที่ :', 'วันที่ยื่นพิจารณา :', 'วันที่รับพิจารณา :', 'วันที่คาดว่าจะเสร็จ :', and 'สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบ'. To the right of this box, there are numbered red circles 1, 2, and 3. Circle 1 points to the document entry, circle 2 points to a three-dot menu icon, and circle 3 points to a 'ดูรายละเอียด' (View details) button.

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ



The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The background shows a document entry for 'คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าขายโรงงาน(อ.3)' (Food production license renewal for factory sale (A.3)). The dialog box has a title bar 'คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าขายโรงงาน(อ.3)' and a 'ปิด' (Close) button. The main content of the dialog box is a message: 'เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร' (All documents uploaded must be signed by the operator, authorized person, or authorized representative). Below the message is an 'OK' button. A red box highlights the message and the 'OK' button. A red circle with the number 1 points to the message, and a red circle with the number 2 points to the 'OK' button.

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

กรุณานำเอกสารเพิ่มเติม ตามรายการที่กำหนด

รายการเอกสารบังคับแนบ

* เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

หัวข้อ : ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2)
รายละเอียด : ต้องมีครบทุกหน้าและเป็นฉบับล่าสุด
ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1314.pdf
สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารทุกหัวข้อตามรายการที่กำหนดจึงจะสามารถกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" ได้

ยืนยันข้อมูล ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนว่า “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ

กรุณานำเอกสารเพิ่มเติม ตามรายการที่กำหนด

รายการเอกสารบังคับแนบ

* เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

หัวข้อ : ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.2)
รายละเอียด : ต้องมีครบทุกหน้าและเป็นฉบับล่าสุด
ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1312.pdf
สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

OK

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารทุกหัวข้อตามรายการที่กำหนดจึง

ยืนยันข้อมูล ยกเลิกคำขอ

5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารทุกหัวข้อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ “แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP/HACCP/ISO22000 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า GMP กฎหมาย ตามมาตรฐานสากล

รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ

ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1314.pdf

สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP ตามมาตรฐานกฎหมายที่ออกโดยหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ

ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1308.pdf

สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หัวข้อ : สำเนาผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

รายละเอียด : ผลการตรวจภายใน 1 ปี

ชื่อไฟล์ : FOOD-339111-2021-1250.pdf

สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

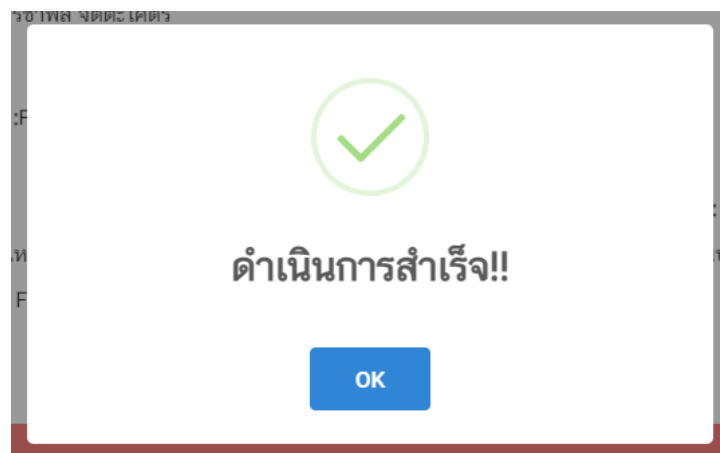
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หมายเหตุ : กรณีไม่มีเอกสารเพิ่มเติม กรุณาคลิกปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิกคำขอ

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดหน้าจอ



การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารแนบสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะถูกเปลี่ยนเป็น “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม” ซึ่งจะเป็นรายการเอกสารที่ไม่บังคับแนบ (หากที่ไม่ต้องการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป) กรณีมีความประสงค์แนบไฟล์ไม่บังคับแนบ มีขั้นตอนดังนี้

1. สถานะคำขอจะแสดงว่า “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

คำขอตรวจประเมินสถานที่

คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร
เข้าข่ายโรงงาน(ส.4)

คำขอผลิตอาหารตัวอย่าง(อ.15)

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร
เข้าข่ายโรงงาน(อ.5)

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหาร
เข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

คำขอใบแทนสถานที่ผลิต(เข้า
ข่ายโรงงาน)

แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลง
ที่อยู่สถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บ
(ตามกรมการปกครอง)

รายการทั้งหมด 4

รายการที่ส่งคำขอ 0

รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

1

เลขรับ :
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-99942
ประเภท : คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)
รหัสดำเนินการ : FOOD-336111-2021-450
เจ้าหน้าที่ :

วันที่ยื่นพิจารณา :
วันที่รับพิจารณา :
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม

2

3

ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

เลขนิติบุคคล/เลขใบอนุญาตนายทุน 0000000000000

คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)

รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

หัวข้อ : สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (1

รายละเอียด : เอกสารมีเลขที่หน้าและ

หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองการชำระ

รายละเอียด : หนังสือรับรองการชำระ

ค่าตัว พ.ศ. 2542 หรือหนังสือได้รับกา

ใบ

1

เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

OK

2

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร ไฟล์ไม่บังคับแนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เสร็จจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

	หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP/HACCP/ISO22000 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า GMP กฎหมาย ตามมาตรฐานสากล รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1314.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP ตามมาตรฐานกฎหมายที่ออกโดยหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1308.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : สำเนาผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียด : ผลการตรวจภายใน 1 ปี	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือน “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ

คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

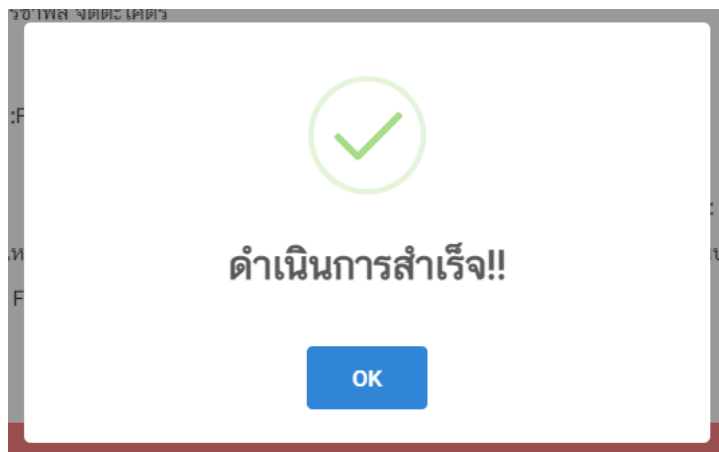
*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เสร็จจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

	หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP/HACCP/ISO22000 หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า GMP กฎหมาย ตามมาตรฐานสากล รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1308.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP ตามมาตรฐานกฎหมายที่ออกโดยหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียด : ครอบคลุมอาหารที่ได้รับและยังไม่หมดอายุ ชื่อไฟล์ : FOOD-336111-2021-1308.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : สำเนาผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รายละเอียด : ผลการตรวจภายใน 1 ปี	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติมตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ“แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดกล่องข้อความ



>> คำนวณตรวจประเมินสถานที่

>> คำนวณแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร
เข้าข่ายโรงงาน(ส.4)

>> คำนวณผลิตอาหารตัวอย่าง(อ.15)

>> คำนวณย้ายสถานที่ผลิตอาหาร
เข้าข่ายโรงงาน(อ.5)

>> คำนวณต่ออายุสถานที่ผลิตอาหาร
เข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

>> คำนวณใบแทนสถานที่ผลิต(เข้า
ข่ายโรงงาน)

>> แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลง
ที่อยู่สถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บ
(ตามกฎหมายการปกครอง)

 รายการทั้งหมด 4	 รายการที่ส่งค่าขอ 0	 รายการที่เข้ามาใหม่ 0
--	--	--

[แก้ไข PDF](#)
[Download](#)
[Upload](#)

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบยืดหยุ่น

1

เลขรับ :

เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-99042

ประเภท : คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.3)

รหัสดำเนินการ : FOOD-336111-2021-1325

เจ้าหน้าที่ :

วันที่ยื่นพิจารณา :

วันที่รับพิจารณา :

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :

สถานะ : รอชำระเงิน

3

ดูรายละเอียด



(1) **สร้างใบสั่งชำระ:** ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบสั่งชำระเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือ “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)” เว็บไซต์ <https://thfda.cc/FDW660012> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รอชำระเงิน” เป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

เลขรับ : 64	วันที่ยื่นพิจารณา : 6/5/2564
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864	วันที่รับพิจารณา : 4/6/2564
ประเภท : คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ : 11/6/2564
รหัสดำเนินการ : FOOD-334012-	สถานะ : <u>บันทึกคำขอ</u>
เจ้าหน้าที่ : นาย/นางสาว	

วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 10 วันทำการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”(หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง”(หมายเลข 3) กดไอคอน [] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

หน้าจอแสดงรายการคำขอ (Request List) โดยมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) ระบุถึงคำขอที่ต้องการชี้แจง (สถานะ : จรทขอคำชี้แจง - หมายเลข 1) และแสดงวันที่ครบกำหนดชี้แจง (หมายเลข 3) ที่ 18/5/2564. ไอคอน [] (หมายเลข 4) มุมขวาบนของรายการคำขอ และปุ่ม "ดูรายละเอียด" (หมายเลข 5) ใช้สำหรับดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขข้อบกพร่อง.

2. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
 - 2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่
 - 2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)
 - 2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่
 - 2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

เลขที่บุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

คำขอแก้ไขสถานที่นำอาหาร(ส.5)

ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขชื่อถนนสถานที่เก็บโหลตรงกับทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด * ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ * เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แบนไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

2. กดปุ่ม * ยืนยันไฟล์คำขอฯ * เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ยืนยันไฟล์คำขอฯ

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

หัวข้อ : แผนที่แสดงเขตที่ตั้งของสถานที่นำเข้า
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่ **ยกเลิกคำขอ**

2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน

2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ”

ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ยืนยันไฟล์คำขอฯ

2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

การกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 3 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอ ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปเดตคำขอ

DOWNLOAD

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

1 เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ **2**

อัปโหลดไฟล์แล้ว **3**

ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง **2**

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว **1**

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว **3**

2.4.รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปโหลดไฟล์แล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

รายการเอกสารแนบ

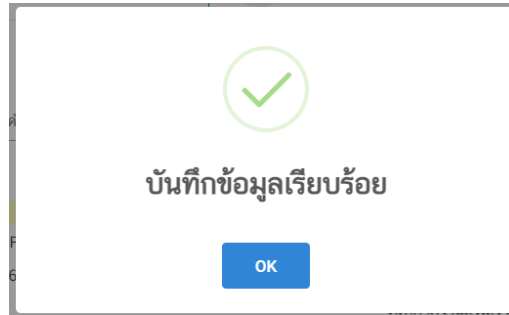
กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

» คำขอตรวจประเมินสถานที่

» คำขอใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารเข้าขายโรงงาน (อ.1)

» คำขอใบสำคัญสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าขายโรงงาน (สบ.1)

» คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)

รายการทั้งหมด	รายการที่ส่งคำขอ	รายการที่เข้ามาใหม่
10	0	0

[แก้ไข PDF](#)
[Download](#)
[Upload](#)

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหามแบบละเอียด ▾

เลขรับ	วันที่ยื่นพิจารณา : 1/5/2564
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864	วันที่รับพิจารณา : 1/6/2564
ประเภท : คำขออนุญาตสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ : 12/5/2564
รหัสดำเนินการ : FOOD-334012-2021-1274	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
เจ้าหน้าที่	

ข้อสำคัญ : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2)

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว จากหน้าระบบe-submission โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อเข้าหน้าระบบสถานที่อาหาร (หน้าแรก) ดาวน์โหลดใบอนุญาตที่อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันได้โดย กดปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” (หมายเลข 1) หลังใบอนุญาตที่ต้องการ

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type
10-1-21464	ผลิต(อ.2)	ทดสอบผลิต สาขา 0.990 แห่งที่ 1	บ้านเลขที่ 990 ตึก/อาคาร ตึก 990 ห้อง 990 ซอย 990 ถนน ถนน 990 หมู่ 990 ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999 โทรศัพท์บ้าน 02 9999999 โทรศัพท์มือถือ 089 99999999 โทรศัพท์ 035 9999999	31/12/2564	คงอยู่	ESUB

2. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้

แบบ อ.2

ใบอนุญาตผลิตอาหาร

ใบอนุญาตที่ 10-1-21464

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่อ

บริษัท ทดสอบ จำกัด

โดยมี นางสาว รัชฎา ดาวพันธุ์ และ นาย มาชาธิระ โทคุโทมะ เป็นผู้ดำเนินการ

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งโรงงานผลิตอาหารเพื่อจำหน่ายตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522

ณ สถานที่ผลิต ชื่อ ทดสอบผลิต สาขา 0.990 แห่งที่ 1

อยู่เลขที่ 990 ตรอก/ซอย ซอย 990 ถนน ถนน 990 หมู่ที่ หมู่ 990

ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร

และมีสถานที่เก็บอาหารอยู่เลขที่ 990 ตรอก/ซอย ซอย 990 ถนน ถนน 990

หมู่ที่ หมู่ 990 ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระบุไว้ในใบอนุญาต

